Fiche-guide pour les stages ICEM : "LE CONSEIL"

I) Ouverture

1er conseil :
Ce premier conseil permettra d'organiser les ateliers du stage de manière coopérative et "auto-gérée".
Ce que nous vivons là est un mode d'organisation que nous pouvons vivre dans nos classes avec nos élèves pour organiser des moments de classe.
Ce conseil va permettre d'organiser la journée d'aujourd'hui et il y aura un autre conseil demain pour la journée de demain.
Nous avons fait une fiche guide qui peut guider les animateurs du conseil.
A la fin de ce conseil, je demanderai qui est intéressé pour animer le prochain temps de réunion qui est le "bilan" : il existe aussi une fiche guide et toute personne intéressée pourra demander d'être tutorée pour animer ce moment.

2eme conseil :
Information sur le bilan de fin : avant de venir au bilan, penser à ranger les salles comme elles étaient au début.

1) Définition des rôles
- Le conseil est ouvert. J'en serai l'animateur/trice.
- J'aurai besoin d'un secrétaire : ..... et d'un gardien du Temps : .....
Gardien du Temps, je te demande de me prévenir par un signal visuel 10 minutes avant la fin et 5 minutes avant la fin.

2) A quoi sert le Conseil ?
Le Conseil va nous permettre d'organiser le déroulement de la journée.
Voici les règles du Conseil :
1) On est bienveillant.
2) On écoute celui qui parle.
3) La parole sera donnée en priorité à ceux qui ont le moins parlé.

3) Y a t'il des informations ?

4) Qu'est-ce qu'un atelier ?
- 1 atelier est un temps de réflexion sur un sujet.
- Il est animé par un animateur : son rôle est de décider la manière de distribuer la parole (cf "fiche-guide animer un atelier") et de recentrer les débats s'il y a digression.
- Il peut y avoir une personne-ressource ou pas, selon que les participants en expriment le besoin au Conseil.
- L'atelier se base sur la co-formation. Chacun est acteur, responsable du contenu des échanges, des billes qu'il y trouvera et/ou apportera.

II) Organisation des ateliers

1) Présentation des ateliers proposés
Je vous relis tous les intitulés des ateliers proposés : .....
Est-ce que quelqu'un a besoin d'explications sur cet atelier ?
--> si oui : qui a proposé et peut expliquer en un mot ? --> si non : on passe
Y'a-t-il de nouvelles propositions ? (à demander selon le nombre de propositions déjà faites).

2) Organisation dans le temps
Nous devons placer les ateliers dans notre grille horaire. On commencera par les plus gros.
2a) Vote à choix multiples (si pas déjà fait avant le Conseil)
On peut voter autant de fois qu'on veut, pour les ateliers qui nous intéressent.
Atelier ..... : qui est intéressé ? Je compte : ..... Le Secrétaire note. etc...

2b) Choix des animateurs, atelier par atelier
- Qui veut être animateur ?
- Y'a-t-il besoin de personnes ressources ? --> si oui : Combien y a t'il de personnes ressources pour cet atelier ?

2c) On place les ateliers qui réunissent le plus de personnes en premier sur notre grille.
Qui ne trouve pas son compte dans cette proposition ?
Qu'est-ce que tu proposes ? On essaye. Qui ne trouve pas son compte ? etc...
Objectif : tout le monde trouve son compte
3) Organisation dans l'espace
Tout le monde trouve son compte. Maintenant, il nous faut répartir dans les salles.
Vote à choix unique. Atelier 1, je compte : ..... etc...
Qui ne trouve pas son compte ? --> si quelqu'un le dit : Que proposes-tu ?
Objectif : tout le monde trouve son compte
Est-ce qu'on est sûr que les salles sont ouvertes, qui ne sait pas où il va ?

III) Clôture du Conseil

Qui veut animer le prochain Conseil ?
Si on a le temps : bilan du Conseil.
Le Conseil est terminé.